Утверждаю
Аким Шемонаихинского района
Восточно-Казахстанской области
_____Акулов Г.И.
«__» _____2024 г.

План мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в местных исполнительных органов и подведомственных организациях Шемонаихинского района

№ п/п	Индикаторы риска/ описание коррупционного риска	Мероприятие	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	**Кадровая служба**				
1.1	*Неурегулированность вопросов порядка отбора и назначения на должность*				
1.1.1	Возникновения коррупционных рисков при условии наличия длительных вакансий в получении (премий, надбавок) сотрудникам в результате экономии фонда оплаты труда.	Кадровой службе начать процедуры по проведению конкурса на занятие вакантных должностей.	Служебное письмо	Руководитель кадровой службы Сагиева С.Т.	До 01 декабря 2024 года

2	**Отдел организационно-правовой работы, информационных технологий, мониторинга государственных услуг и контроля, документационного обеспечения**				
2.1	*Прием документов и выдача результатов оказания государственных услуг непосредственно через услугодателя*				
2.1.1	Государственная услуга «Продажа земельного участка в частную собственность единовременно либо в рассрочку» услуга на сегодняшний день не автоматизирована. Также согласование проекта распоряжения происходит в бумажном виде.	Инициировать предложение в Департамент Агентства РК по делам государственной службы по ВКО о необходимости модернизации ГБД «Е-лицензирование».	Инициативное письмо	Главный специалист отдела организационно-правовой работы, информационных технологий, мониторинга государственных услуг и контроля, документационного обеспечения Мустафинов А.М.	До 01 ноября 2024 года
2.1.2	Государственная услуга «Проведение ежегодного государственного технического осмотра тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов», специалист подвержен коррупционному	В целях исключения коррупционных рисков предоставления государственных услуг, инициировать предложение в аппарат акима ВКО о необходимости	Инициативное письмо	Главный специалист отдела организационно-правовой работы, информационных технологий, мониторинга государственных	До 01 ноября 2024 года

	правонарушению за «вознаграждение» одобрить неисправные трактора и механизмы.	оснащении специалистов специальным оборудованием (видеожетон, планшет).		услуг и контроля, документационного обеспечения Мустафинов А.М.	
2.2	*Обеспечение прозрачности и гласности деятельности*				
2.2.1	Не привлечение представителей общественности в процедуры принятия решений по вопросам, представляющим общественный интерес: распределение бюджетных средств, недвижимости, земельных участков, принятие в эксплуатацию объектов и др. Отсутствие гласности в бизнес-процессах государственного органа порождает возможные коррупционные риски.	Акимам административно – территориальных единиц, отделу внутренней политики провести информационно - разъяснительную работу по вовлечению населения в принятие решений по вопросам, представляющим общественный интерес.	Служебное письмо	Главный специалист отдела организационно-правовой работы, информационных технологий, мониторинга государственных услуг и контроля, документационного обеспечения Мустафинов А.М.	До 01 ноября 2024 года

2.3.	*Разработка и эксплуатация информационных систем*				
2.3.1	С 2023 года для служебной переписки, кроме цифрового рабочего места государственного служащего ввели в эксплуатацию информационные системы MicrosoftOutlook, EpsWebMail (ЦРМ), пришедшего на замену ИПГО. Ведомственная электронная почта центрального исполнительного органа, структурных и территориальных подразделений центрального исполнительного органа, местного исполнительного органа размещается в доменных зонах gov.kz и мем.қаз. Для предотвращения утечки служебной информации и получения «фишинговых» сообщений, запрещено: - передача служебных документов *(без пометки, с пометкой ДСП, с грифом)* по средствам внешней электронной почты *(@mail.ru, @gmail.com, @mail.kz и т.д.)* и другим открытым каналам связи и т.д..	Инициировать письмо в Управление цифровизации и архивов ВКО о создании/возобновлении системы ИПГО, данная мера очень востребована на данный момент, так как ЦРМ работает со сбоями, контроль со стороны уполномоченного органа по этому вопросу усиливается.	Инициативное письмо	Главный специалист отдела организационно-правовой работы, информационных технологий, мониторинга государственных услуг и контроля, документационного обеспечения Мустафинов А.М.	До 01 ноября 2024 года

	Перечень рисков при использовании MicrosoftOutlook, EpsWebMail (ЦРМ): - поступают спамы, приглашения; - объемные данные (свыше 65 Мб не отправляются); - передача осуществляется по средствам внешней электронной почты *(@mail.ru, @gmail.com, @mail.kz и т.д.*). - система работает со сбоями.				

3	**Финансово-хозяйственный отдел**				
3.1	*Прозрачность и гласность деятельности*				
3.1.1	Коррупционный риск конкурсной комиссии в аффелирование интересов поставщиков в государственном социальном заказе.	Инициировать письмо в Агентство по делам государственной службы по ВКО, о внесении изменений в законе, правилах о государственных закупках.	Инициативное письмо	Главный специалист отдела организационно-правовой работы, информационных технологий, мониторинга государственных услуг и контроля, документационного обеспечения Мустафинов А.М.	До 01 ноября 2024 года

Бекітемін
ШығысҚазақстаноблысы
Шемонаиха ауданыныңәкімі
_____Акулов Г. И.
«___» _____2024 ж.

Шемонаиха ауданыныңжергіліктіатқарушыоргандары мен ведомстволықбағыныстыұйымдарындасыбайласжемқорлықтәуекелдерінішкіталдаунәтижелерібойыншаанықталған ансыбайласжемқорлыққұқықбұзушылықтаржасауғаықпалететінсебептер мен жағдайлардыжоюжөніндегііс-шараларжоспары

№ р/р	Тәуекел индикаторлары / сыбайлас жемқорлық тәуекелінің сипаттамасы	Іс-шара	Аяқтауыс аны	Жауаптыоры ндаушылар	Орындау мерзімі
1	**Кадрлыққызмет**				
1.1	*Лауазымғаіріктеужәнетағайындаутәртібімәселелерініңреттелмеуі*				
1.1.1	Қызметкерлергеең бекақытөлеуқоры нүнемдеунәтижесіндеұзақмерзімді бос жұмысорындары (сыйлықақылар, үстемеақылар) болғанжағдайдасыбайласжемқорлық тәуекелдерітуындауымүмкін.	Кадрлыққызметі бос лауазымдарғаорналасуға конкурс өткізурәсімдерінбастасын.	Қызметтік хат	Кадрлыққызметінің басшысы Сагиева С. Т.	2024 жылғы 01 желтоқсанға дейін
2	**Ұйымдастыру-құқықтықжұмыс, ақпараттықтехнологиялар, мемлекеттікқызметтермониторингіжәнебақылау, құжаттамалыққамтамасызетубөлімі**				
2.1	*ҚұжаттардықабылдаужәнеМемлекеттікқызметтердікөрсетунәтижелерінтікелейкөрсетілетінқызметтіберуші арқылы беру*				

2.1.1	"Жеручаскесінжекеменшіккебіржолғынемесебөліп-бөліпсату" мемлекеттікқызметі,қызметбүгінгікүніавтоматтандырылмаған. Сондай-ақ, өкімжобасынкелісуқағазтүріндежүзегеасырылады.	ҚР Мемлекеттікқызметістеріагенттігінің ШҚО бойыншадепартаментіне "Е-Лицензиялау"МДҚ жаңғыртуқажеттілігітуралыұсыныскабастамажасау.	Бастамашылық хат	Ұйымдастыру-құқықтықжұмыс, ақпараттықтехнологиялар, мемлекеттікқызметтермониторингіжәнебақылау, құжаттамалыққамтамасызетубөлімінің басманы Мустафинов А. М.	2024 жылғы 01 қарашағадейін
2.1.2	"Тракторлар мен олардыңбазасындажасалғанөздігіненжүретіншассилер мен механизмдердіжылсайынғымемлекеттіктехникалықбайқауданөткізу "мемлекеттіккөрсетілетінқызметі, мамансыбайласжемқорлыққұқықбұзушылыққаұшырайды"сыйақы" үшінақаулытракторлар мен механизмдердімақұлдау.	Мемлекеттікқызметкөрсетудіңсыбайласжемқорлықтәуекелдерінболдырмаумақсатында ШҚО әкіміаппаратынамамандардыарнайыжабдықтармен (бейнежетон, планшет) жарақтандыруқажеттілігітуралыұсынысқабастамашылықетсін.	Бастамашылық хат	Ұйымдастыру-құқықтықжұмыс, ақпараттықтехнологиялар, мемлекеттікқызметтермониторингіжәнебақылау, құжаттамалыққамтамасызетубөлімінің басманы Мустафинов А. М.	2024 жылғы 01 қарашағадейін

2.2	*Қызметтіңашықтығы мен жариялылығынқамтамасызету*				
2.2.1	Қоғамдықмүдденібілдіретінмәселелербойыншашешімдерқабылдаурәсімдерінежұртшылықөкілдерінтартпау: бюджет қаражатын, жылжымайтынмүлікті, жеручаскелерінбөлу, объектілердіпайдалануғақабылдаужәне т. б. Мемлекеттікорганның бизнес-процестеріндежариялылықтыңболмауықтималсыбайласжемқорлықтәуекелдерінтудырады.	Әкімшілік-аумақтықбірліктердіңәкімдері, ішкісаясатбөліміхалықтықоғамдықмүдденібілдіретінмәселелербойыншашешімдерқабылдауғатартужөніндеақпараттық - түсіндіружұмыстарынжүргізсін.	Қызметтік хат	Ұйымдастыру-құқықтықжұмыс, ақпараттықтехнологиялар, мемлекеттікқызметтермониторингіжәнебақылау, Құжаттамалық қамтамасызету бөлімінің бас маманы Мустафинов А. М.	2024 жылғы 01 қарашағадейін
2.3.	*Ақпараттықжүйелердіәзірлеужәнепайдалану*				
2.3.1	2023 жылданбастапқызметтік хат алмасуүшінмемлекеттікқызметшіңцифрлықжұмысорнынанбасқа, ИПГО-ныалмастыруғакелгенMicrosoftOutlook, EPS WebMail (ЖРМ) ақпараттықжүйелеріпайдалануғаберілді. Орталықатқарушыорганның, орталықатқарушыорганның, жергіліктіатқарушыорганныңқұрылымдықжәнеаумақтықбөлімшелерініңведомстволықэлектрондықпоштасы gov.kz жәнемем.қаздомендікаймақтардаорналастырылады.	ШҚО цифрландыружәнемұрағаттарбасқармасына ИПГО жүйесінқұру/қайтабастаутуралыхатқабастамажасау, бұлшара қазіргіуақыттаөтесұранысқаие, өйткені ЖБО сәтсіздіктерменжұмысістейді, осы мәселебойыншауәкілеттіорган тарапынанбақылаукүшейтілуде.	Қызметтік хат	Ұйымдастыру-құқықтықжұмыс, ақпараттықтехнологиялар, мемлекеттікқызметтермониторингіжәнебақылау, Құжаттамалық қамтамасызету бөлімінің бас маманы	2024 жылғы 01 қарашағадейін

	Қызметтікақпараттыңағыпкетуінежолбермеужәне "фишингтік" хабарламаларалуүшінтыйымсалынады: - қызметтікқұжаттарды (*белгісіжоқ, ҚБП белгісі бар, грифі бар*) сыртқыэлектрондықпошта*(@mail.ru, @gmail.com, @mail.kz және т. б.)* жәнебасқа да ашықбайланысарналарынажәне т. б.. MicrosoftOutlook, EPS WebMail (ждм)пайдаланукезіндегітәуекелдертізімі: - спамдар, шақыруларкеледі; - көлемдікдеректер (65 Мб жоғарыжіберілмейді); - беру сыртқыэлектрондықпоштаарқылыжүзеге асырылады*(@mail.ru, @gmail.com, @mail.kz және т.б.)*. - жүйедұрысжұмысістемейді.			Мустафинов А. М.	

3	**Қаржы-шаруашылықбөлімі**				
3.1	*Қызметтіңашықтығы мен жариялылығы*				
3.1.1	Мемлекеттікәлеуметтіктапсырыстаөнімберушілердіңмүдделерінүлестіругеконкурстықкомиссияныңсыбайласжемқорлыққтәуекелі.	ШҚО бойыншаМемлекеттікқызметтеріагенттігінеЗаңға, Мемлекеттіксатыпалутуралыережегеөзгерістеренгізутуралыхатқабастамажасау.	Бастамашылық хат	Ұйымдастыру-құқықтықжұмыс, ақпараттықтехнологиялар, мемлекеттікқызметтермониторингіжәнебақылау, Құжаттамалыққамтамасызетубөлімінің бас маманы Мустафинов А. М.	2024 жылғы 01 қарашағадейін